

## Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) Notification of Rights Under FERPA For Elementary And Secondary Schools



The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the school receives a written request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal [or appropriate school official] a request that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and will notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. School officials will assist parents or eligible students with the interpretation of records if needed. In addition, a parent or eligible student may receive copies of educational records if circumstances exist that prevent the inspection of records.
2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal [or appropriate official], clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
3. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school or district as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff); a person serving on the school board; a person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, 3<sup>rd</sup> party on-line educational services, auditor, law enforcement official, medical consultant, therapist, counselor, or student teacher) when the School District retains direct control of the use and maintenance of educational records and the company/person is subject to FERPA's redisclosure provisions; or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an educational record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school's district or institution in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled so long as the disclosure is for the purposes related to the student's enrollment or transfer.
4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605

**Acta de los Derechos de Educacion y Privacidad de la Familia  
Notificacion de los Derechos Bajo FERPA Para Las Escuelas Primarias  
y Secundarias**



El Acta de Derechos de Educacion y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ciertos derechos relacionados con los archivos educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos dentro de un plazo de 45 días de la fecha que la escuela reciba una solicitud escrita. Los padres o el alumno mayor de edad deben presentar la solicitud escrita al director o al oficial designado de la escuela, indicando los archivos educativos que desea inspeccionar. El director hará arreglos para facilitarlos y notificar a los padres del estudiante de la hora y el lugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.
2. El derecho a solicitar enmienda de los archivos educativos si el representante o estudiante mayor de edad cree que son erróneos o distorsionados. Debe presentar una solicitud escrita al director o al oficial designado de la escuela, indicando cual parte de los archivos educativos se debe corregir y explicar por que la información es errónea o esta distorsionada. Si la escuela decide no enmendar los archivos educativos solicitados por los padres o estudiante mayor de edad, la escuela notificará a los padres o estudiante mayor de edad e informará de su derecho a una audiencia en relación a la solicitud de enmienda. Mayor información en relación al procedimiento de audiencia se proveerá a los padres o estudiante mayor de edad al notificarle de su derecho a una audiencia.
3. El derecho a aceptar la publicación de la información personal y el contenido en los archivos educativos del estudiante, excepto en los puntos ya autorizados por la ley FERPA de la publicación sin autorización previa. Una excepción que permite la publicación de información sin autorización previa es a los oficiales de la escuela quienes tienen intereses educativos legítimos. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la escuela o el distrito escolar como administrador, supervisor, profesor, o asistente (incluyendo el personal sanitario o médico); una persona de la Junta Directiva del distrito escolar; una persona o compañía que la escuela haya contratado para un servicio específico (como abogado, servicios educativos en línea de terceros, auditor, oficial de aplicación de la ley, consulta médica, terapeuta, consejero, o estudiante maestro) cuando el distrito escolar retiene el control directo del uso y mantenimiento de los expedientes educacionales y la compañía/persona está sujeta a las provisiones de revelación de FERPA; o un representante o estudiante quien tiene un puesto oficial en un comité, como un comité de casos disciplinarios o quejas o a quien ayuda a un oficial de la escuela con sus responsabilidades. Un oficial de la escuela que tiene interés educativo legítimo y necesita revisar un archivo educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Si es requerido, la escuela puede entregar sin consentimiento previo, la información del estudiante a otro distrito escolar o institución al cual el estudiante quiera matricularse. Al ser solicitado, la escuela entregará los archivos educativos sin autorización previa a oficiales de otro distrito escolar o instituto en el cual un alumno desea matricularse o ya se ha matriculado, con tal que el motivo de la publicación de tales archivos se relacione con la matrícula o traslado del alumno.
4. El derecho a reclamar ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos respecto a supuestas fallas de parte de la escuela al no cumplir con dichos requisitos se debe hacer a FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605

## STUDENT DIRECTORY INFORMATION ANNUAL NOTICE TO PARENTS AND GUARDIANS



The Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA"), a federal law, requires that the School District of Greenville County ("District"), with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records.

However, the District may disclose designated "directory information" about your child without your written consent UNLESS you have advised the District to the contrary in accordance with District procedures. The District has designated the following information as "directory information":

- student's name
- school
- participation in recognized activities and sports
- weight and height of members of athletic teams
- degrees, honors, and awards received
- dates of enrollment
- grade level
- photographs and videotape of students participating in District and/or school events (excludes District surveillance and bus video)

The primary purpose of directory information is to allow your child's school and/or the District to include this information about your child in school publications. Examples of such uses include: a program showing your student's role in a drama production, yearbook, honor roll or other recognition list, graduation programs, and sports activity sheets and rosters, newsletters, school and District websites or social media sites, newspaper articles, as well as television and radio broadcasts.

In addition, directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can be released to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

Also, two federal laws require school districts to provide military recruiters and institutions of higher education, upon request, with three directory information categories – high school students' names, addresses, and telephone listings – unless parents have advised the school that they do not want their child's information disclosed without prior written consent.

**If you do NOT want The School District of Greenville County to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must either 1) notify your child's school in writing or 2) complete an opt-out form located at the student's school by \_\_\_\_\_.**  
**Only a parent/legal guardian or eligible student (18 years of age or older) can choose not to have directory information released.**

**Please note that you must notify your school EACH year if you do NOT want directory information released. You cannot choose what student directory information to release. However, you can specifically choose to exclude military recruiters and institutions of higher education from receiving a student's directory information.**

**AVISO ANUAL A LOS PADRES Y REPRESENTANTES LEGALES –  
DIRECTORIO ESTUDIANTIL**



El Acta de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia (“FERPA”), una ley federal, exige que El Distrito Escolar del Condado de Greenville, con ciertas excepciones, obtenga su permiso por escrito antes de hacer público datos personales identificables del informe estudiantil de su hijo(a).

Una excepción que permite la diseminación de información sin autorización previa es la diseminación de información designada como “información del directorio” A MENOS QUE los padres hayan avisado al contrario, según los procesos del Distrito Escolar. El Distrito Escolar designa la siguiente información como “información del directorio”:

- nombre del estudiante
- escuela
- participación en actividades y deportes reconocidos
- peso y estatura de atletas de equipos de deportes
- diplomas, honores, y premios otorgados
- fechas de asistencia
- nivel de grado
- fotografías y videos de estudiantes quienes participan en eventos patrocinados por el distrito y/o la escuela (excluye vigilancia del Distrito y videos de buses)

El propósito principal del directorio es permitirle al Distrito Escolar incluir este tipo de información sobre su hijo(a) en las publicaciones escolares. Ejemplos de tales usos incluyen: un folleto con el nombre de su hijo(a) y el papel que hace en un drama escolar, libro anual, lista de alumnos con notas sobresalientes, u otra lista de reconocimiento, programas de acto de grado, hojas y listas de actividades atléticas; noticias publicadas en los sitios web o sitios de medios sociales de la escuela y Distrito Escolar; artículos en el periódico; y programas de televisión y radio.

Además, el directorio, lo cual es información que generalmente no se considera ni dañina ni un intrusión de privacidad si se publica, se puede compartir con varias organizaciones sin previo permiso escrito del padre o representante. Estas organizaciones incluyen, pero no se limiten, a compañías que fabrican anillos de grado o publican libros anuales de las escuelas.

También, dos leyes federales exigen que los distritos escolares provean a instituciones militares e universitarias, si la piden, tres categorías de información – listas de estudiantes, con direcciones de domicilio y teléfonos – a menos que los padres hayan avisado al personal de la escuela con anticipación que no quieren que revele información sin aviso previo.

Si usted NO desea que El Distrito Escolar del Condado de Greenville se haga público información sobre su hijo(a) sin su autorización previa, debe 1) presentar una solicitud por escrito al personal de la escuela de su hijo(a) o 2) llenar el formulario “opt out” que se puede conseguir en la escuela de su alumno(a) antes de el \_\_\_\_\_. Solo el padre/representante legal o unestudiante mayor de 18 años puede optar por no permitir la diseminación de información designada como “información del directorio”.

CADA año el padre/representante debe informar al personal de la escuela que NO desea la diseminación de información designada como « información del directorio ». Específicamente, se puede optar por no revelar información designada como información del directorio a instituciones militares e universitarias.

# Notification of Rights under the Protection of Pupil Rights Amendment



The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) affords parents and eligible students certain rights regarding our conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to:

Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED)

1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of

1. Any other protected information survey, regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

Inspect, upon request and before administration or use

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer to from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law.

The Greenville County School District will develop policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The Greenville County School District will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The district will also directly notify parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey. The Greenville County School District will make this notification to parents at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales or other distribution.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

*Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with:*

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-5901

# Notificación de la Corrección a la Protección de los Derechos de los Alumnos



La Corrección a la Protección de los Derechos del Alumno, (PPRA) otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con referencia a nuestro comportamiento en las encuestas, a la adquisición y uso de información con propósitos de propaganda, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

Antes que el estudiante deba presentar un cuestionario concerniente a una o más de las siguientes áreas protegidas ("Cuestionario/encuesta de información protegida"), si el cuestionario o encuesta está auspiciada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED), debe dar su consentimiento si:

1. Afiliación política o creencias del estudiante o sus padres;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o su familia;
3. Comportamiento o actitud sexual;
4. Comportamiento ilegal, anti social, auto incriminador o degradante;
5. Dar opiniones críticas de otros con los cuales el que contesta o su familia tienen relaciones cercanas;
6. Reconocer legalmente que se tienen relaciones privilegiadas tales como abogados, doctor o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
8. Entradas económicas, a parte de las requeridas por la ley para determinar si es elegible para algún programa.

Recibir aviso y la oportunidad de retirar al estudiante de

1. Cualquier otro cuestionario de información, al margen de quien lo auspicie;
2. Cualquier información que no sea de emergencia, tal como examen físico invasivo o evaluación que se requiera como condición de asistencia administrado por la escuela o alguno de sus agentes, que no sea necesario para proteger la salud o seguridad inmediata del estudiante, excepto las evaluaciones de oído, visión o escoliosis; o cualquier evaluación permitida o requerida por la ley del Estado; y
3. Actividades que necesitan reunir, revelar o usar información personal obtenida del estudiante

Revisar, a pedido y antes que se administre o use

1. Información protegida de cuestionarios del estudiante;
2. Métodos usados para reunir información personal del estudiante para cualquiera de las razones arriba mencionadas, propaganda, ventas o distribución; y
3. Material de instrucción usado como parte del currículo educacional.

Bajo la Ley del Estado estos derechos se transfieren del padre al estudiante cuando este cumple 18 años o es un menor emancipado.

El Distrito Escolar de Greenville desarrollará reglas, consultando con los padres, referente a estos derechos, así como hacer los arreglos necesarios para proteger la privacidad del estudiante cuando esté llenando cuestionarios o encuestas que contengan información protegida, cuando se esté reuniendo, entregando o usando información personal para propaganda, ventas u otros propósitos de distribución. Por lo menos una vez al año el Distrito Escolar de Greenville informará directamente a los padres de estos reglamentos, al comenzar el año escolar y después de cualquier cambio sustancial. El distrito también informará a los padres de estudiantes que estén programados para participar en alguna actividad específica o alguna de las encuestas señaladas más abajo, y proveerá a los padres la oportunidad de retirar a su hijo/a de la participación de una actividad específica o encuesta. El Distrito Escolar de Greenville notificará a los padres al principio de cada año escolar si ha identificado o tiene las fechas específicas de cada actividad o encuesta. Las actividades que se programen después que las clases hayan comenzado, el distrito notificará a los padres con tiempo razonable y suficiente para que pueda optar a retirar a su hijo/a de dicha actividad o encuesta. También se le dará la oportunidad a los padres de revisar cualquier encuesta que sea pertinente. La siguiente es una lista de las actividades y encuestas que están cubiertas bajo este requisito:

- Reunir, entregar o usar información personal para propaganda, ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta que requiera información protegida y que no esté auspiciada en su totalidad por el Departamento de Educación.
- Cualquier examen físico o evaluación invasiva que no sea emergencia como se describe mas arriba. .

*Los Padres que piensen que sus derechos han sido violados pueden presentar sus quejas con:*

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-5901